

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

АКТ ПРОВЕРКИ № 9

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 507 Московского района Санкт-Петербурга.
(полное наименование подведомственной организации)

Санкт-Петербург

"28" марта 2019 г.
09:00

По адресу:

Санкт-Петербург, Московский пр. 169.

(место проведения проверки)

На основании:

Приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 19.02.2019 № 77-п
(реквизиты правового акта исполнительного органа государственной власти о проведении проверки)

была проведена плановая, выездная проверка.

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Сроки проведения проверки: с "01" марта 2019 г. по "28" марта 2019 г.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней)

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Кугаев А.А., начальник сектора внутреннего финансового и ведомственного контроля администрации Московского района Санкт-Петербурга, Швецова А.О., специалист 1-й категории отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а) Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке: участия не принимали.

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке: участия не принимали.

При проведении проверки присутствовали:

Майорова Елена Николаевна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 507 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 507).

(ФИО, наименование должности руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица,

присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. В нарушение статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовой книжке Смирновой Е.В. отсутствует запись об установлении первой квалификационной категории по должности «Бухгалтер» (основание: приказ ГБОУ школа № 507 от 11.01.2018 № 03-к «Об установлении категории»).

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Вносить в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя, не позднее недельного срока, все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации согласно пунктам 10, 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель не обязан, но вправе провести аттестацию работника для решения вопроса о присвоении ему квалификации, данное требование предусмотрено пунктами 2.3, 3.1, действующих у работодателя Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школа № 507, утвержденных приказом ГБОУ школа № 507 от 09.01.2017 № 01/2-о.

2. Сформировать отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности по форме, согласно приложению к акту.

Отчет об устранении направить в администрацию Московского района Санкт-Петербурга и Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга не позднее пяти дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений. К указанному отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 29 апреля 2019 года.

Акт составлен на _____ листах в 2 (двух) экземплярах.

Кугаев А.А.

(подпись)

Начальник сектора внутреннего
финансового и ведомственного
контроля администрации
Московского района
Санкт-Петербурга

(руководитель, уполномоченный
представитель подведомственной
организации)

Подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку:

Швецова А.О., специалист 1-й категории отдела
по вопросам государственной службы и кадров
администрации Московского района Санкт-Петербурга

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр акта получил(а):

Майерова ЭИ, директор ГБОУ №507

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя подведомственной организации)

" 02 " 04 _____ 2019 г.

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)