

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
протокол № 7 от 29.12.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга
Е.Н.Майорова
приказ № _____ от 09.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПТК)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения и терминология

1.1. Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии (далее по тексту - Положение) определяет порядок создания и функционирования пожарно-технической комиссии (далее по тексту - ПТК) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 507 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Организации) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390.

1.2. Основной целью создания ПТК является привлечение технического персонала и педагогических сотрудников Организации к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите.

1.3. ПТК создаются приказом директора школы из лиц, ответственных за пожарную безопасность Организации, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы.

1.4. В состав ПТК включают технический персонал и специалистов, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т.п., а также руководителей ведомственной или добровольной пожарной охраны и специалистов по пожарной безопасности службы охраны труда, представителей профсоюзов (или: в состав ПТК могут включаться специалисты сторонних организаций, работающих в Организации по договору).

1.5. На должность председателя ПТК назначается заместитель директора по АХР, а на должность секретаря – завхоз, ответственный по пожарной безопасности службы охраны труда Организации.

1.6. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также настоящим Положением.

1.7. ПТК должна поддерживать постоянную связь с профсоюзными организациями и службой охраны труда Организации, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. Задачи и функции ПТК

2.1. Основными задачами ПТК являются:

2.1.1. Содействие администрации Организации в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.1.2. Выявление нарушений в технологических процессах производства, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, и т.п., которые могут привести к возникновению

пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.1.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.1.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди технического персонала и педагогических работников Организации по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

2.2. Функции ПТК:

2.2.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.

2.2.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов производства Организации.

2.2.3. Оказание помощи подразделениям Организации в исследовании взрывопожарной опасности технологических процессов производства, аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

2.2.4. Информирование работников от лица Организации о взрывопожарной опасности технологических процессов производства, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

2.2.5. Участие в проверке фактов пожаров в Организации. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.

2.2.6. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Организации пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 2 раз в год).

2.2.7. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами Организации мероприятий по профилактике пожаров в Организации, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

2.2.8. Согласование разрабатываемой в Организации проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

2.2.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

2.2.10. Оказание помощи руководителям подразделений Организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

2.2.11. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб Организации) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.2.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений Организации при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

2.2.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в Организации.

2.2.14. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности (общеобъектовой, для подразделений Организации, технологических процессов и отдельных видов работ); перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

2.2.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников Организации.

2.2.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников Организации.

2.2.17. Организация обеспечения подразделений Организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.2.18. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в Организации формам и в соответствующие сроки.

2.2.19. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

2.2.20. Доведение до сведения работников Организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.2.21. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния Организации, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

2.2.22. Осуществление контроля за:

2.2.22.1. Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.2.22.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

2.2.22.3. Соблюдением учета пожаров и их последствий.

2.2.22.4. Наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

2.2.22.5. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

2.2.22.6. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.

2.2.22.7. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

2.2.22.8. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

2.2.22.9. Правильным расходом в подразделениях Организации средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3. Организация работы ПТК

3.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем ПТК. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами руководителя Организации.

3.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем Организации и подлежат выполнению в установленные сроки.

3.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в подразделениях Организации возлагается непосредственно на начальника пожарной охраны Организации или лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения Организации.

3.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора.

3.5. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю Органи-

зации, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

3.6. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

3.7. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка. Это должно быть отражено в коллективном договоре.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации.