

An aerial photograph of a city, likely Yekaterinburg, Russia, featuring a prominent circular monument in the foreground. The text is overlaid on the image in a bold, blue, sans-serif font with a slight drop shadow.

**Единый общегородской
День открытых дверей
15 октября**

**Об организации приема в первые
классы образовательных
организаций Санкт-Петербурга
в 2016/2017 учебном году**



Сохранено без изменений:

- Подача заявлений в первые классы **в электронном виде** в МФЦ или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».
- Формирование списка на зачисление только через **электронные заявления** родителей.
- Преимущественное право на зачисление детей, чьи **братья и сестры** уже учатся в данной ОО, и детей, чьи родители работают в данной ОО.
- Три процедуры при приеме в первые классы.

- **Прием электронных заявлений** и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в три этапа:**
- **1 этап (15.12.2016-19.01.2017)** – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.
- **2 этап (20.01.2017-30.06.2017)** – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.
- **3 этап (с 01.07.2017)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

- **1 этап.** Для региональных льготников: обучение в данной ОО старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной ОО. Для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов для проведения первичного учета детей.
- **2 этап.** Территориальная доступность, то есть проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов для проведения первичного учета детей. **Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения.**
- **3 этап.** Наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Предоставление документов в образовательную организацию

- Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем **приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов** в следующие сроки:
- на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Предоставление документов в образовательную организацию

- Прием документов.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

- Перечень документов (журнал приема документов и уведомление о приеме документов).
- Перечень документов, подтверждающих проживание в микрорайоне первичного учета детей и в целом на закрепленной территории.
- Работа в КАИС КРО.

Принятие решения о приеме или об отказе в приеме в первый класс

- **Зачисление** в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение **7 рабочих дней** после приема документов.
- При принятии решения **об отказе** в зачислении должностное лицо образовательной организации **в течение 3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении.
- Основания для отказа в приеме документов или в зачислении.
- Работа в КАИС КРО.