

## **ПРИНЯТО**


Решением педагогического совета  
протокол № 8 от 29.12.2016 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
 Цветкова И.Н.



## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 507  
Московского района Санкт-Петербурга  
 Е.Н.Майорова  
приказ № 01/2-о от 09.01.2017 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Родительский комитет класса (далее – Комитет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 507 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) является формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок формирования и компетенция Родительского комитета класса определяются Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. В состав Родительского комитета класса могут входить родители (законные представители) обучающихся класса. Члены Родительского комитета класса избираются родителями (законными представителями) обучающихся класса из числа родителей (законных представителей) класса на один год.
- 1.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Решение родительского комитета класса носят рекомендательный характер для родителей класса.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.**

- 2.1. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.
- 2.2. Содействовать педагогам и администрации школы в осуществлении учебно-воспитательной работы.
- 2.3. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.
- 2.4. Координировать действие родителей класса.
- 2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.
- 2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.**

- 3.1 Координирует деятельность родителей класса.
- 3.2 Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний.
- 3.3 Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий в классе.
- 3.4 Взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5 Оказывает помощь в контроле за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;

- 3.6 Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.7 Оказывает помощь в решении иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

#### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

- 4.1 Родительский комитет класса работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному классным руководителем класса.
- 4.2 Председатель родительского комитета класса и секретарь избираются из членов родителей класса.
- 4.3 Родительский комитет класса из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
- 4.4 На свои заседания Родительский комитет класса собирается председателем или по решению классного руководителя не реже одного раза в четверть.
- 4.5 Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета класса сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.6 Решения Родительского комитета класса считаются правомочными, если на его заседании присутствуют более 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.
- 4.7 Члены родительского комитета класса оперативно сообщают администрации школы, классным руководителям, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о своих решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.
- 4.8 На заседаниях Родительского комитета класса ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- 4.9 Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 4.10 Документация хранится у председателя родительского комитета 1 год.
- 4.11 Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.