

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 507  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио достижений учащихся**

Составил: Березина Ольга Евгеньевна,  
учитель физики и информатики,  
зам.директора по ОЭР,  
Петров Константин Евгеньевич,  
учитель информатики,  
зам.директора по ИТ

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Электронное портфолио» ученика (далее «Портфолио») – комплект электронных документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

1.2. «Портфолио» - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

1.4. Данное положение базируется на:

- ст. 23 Конституции РФ о праве на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- ст. 24 Конституции РФ о сборе, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия;
- ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ст. 16 «Конвенции о правах ребёнка»;
- ст. 8 «Европейской Конвенции о защите прав человека»;
- приказ Минобрнауки №839 от 28 июля 2014 г.(пункты 33-41) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год".
- письмо Минобрнауки от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО.

2.1. Цель ведения «портфолио» - повышение образовательной активности обучающегося, уровня осознания им своих возможностей, выбора дальнейшего направления и формы обучения в школе.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи: поддерживать высокую учебную мотивацию школьников; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся; формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

Описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и в дальнейшем - профильного обучения.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО.

3.1. Эл.портфолио создается с разрешения родителя или законного представителя учащегося (приложение 1).

3.2. Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга школьников наряду с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Период накопления (сбора) портфолио – начальное общее образование, основное неполное общее образование, среднее полное образование.

3.4. Учёт документов, входящих в портфолио, и определение уровня доступа к ним производится учащимся и его родителями (законными представителями).

3.5. Портфолио представлен в виде электронных файлов (например, в системе ГШИС, на платформе Google, в школьном домене или в другой системе) в разделе ПОРТФОЛИО – личный портфолио, содержащий различные отзывы, рецензии, комментарии.

### 4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.

4.1. Предлагается 8 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:

Визитная карточка ученика.

1 блок - результаты промежуточной и итоговой аттестации.

2 блок - результаты участия в олимпиадах.

3 блок – результаты участия в конкурсах (выставках, концертах, соревнованиях, творческих работ, технического творчества) российского, республиканского, городского, районного, школьного уровней.

4 блок – результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы, рефераты) международного, всероссийского, городского, районного, школьного уровней.

5 блок – посещение курсов по выбору.

6 блок – изучение программ дополнительного образования.

7 блок - резюме, комментарии, отзывы и рекомендации, в том числе учителей, педагогов доп.образования, тренеров и др.

В данный раздел включаются следующие документы:

- резюме;
- письменные рекомендации руководителей проектов и др.

В портфолио учитываются сертифицированные курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам, в том числе в других образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.

Примерный вариант записей в «портфолио работ»:

*Проектные работы:* указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

*Исследовательские работы и рефераты:* указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций.

*Техническое творчество:* модели, макеты, приборы, указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, возможно приложение в виде фотографий.

*Работа по искусству:* дается перечень работ, фиксируется участие в выставках. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.

*Курсы по выбору и факультативы:* делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.

*Различные практики:* языковая, социальная, трудовая, педагогическая, фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.

*Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах:* указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.

*Участие в олимпиадах и конкурсах:* указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.

*Участие в научных конференциях, учебных семинарах:* указывается тема мероприятия, время проведения, достигнутый результат.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО.

5.1. Портфолио оформляется в формате сайта или блога (на платформе по выбору, например, Google).

5.2. Портфолио заполняется учеником.

5.3. При создании сайта-портфолио через настройки ограничивается доступ пользователям Internet (разрешить доступ только учителям информатики, кл.руководителям, родителям или опекунам), в дальнейшем решение о уровнях доступа принимают сами учащиеся и их законные представители.

5.4. Сводная база данных эл.портфолио классов заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ.

Положение принято на педсовете «21» марта 2015 пр. № 7

Срок действия - учебный год.

Директор ГБОУ СОШ № 507

\_\_\_\_\_ Н.Н.Капедрина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Уважаемые родители!*

УЧЕБНЫЕ ПОРТФОЛИО – специальное образовательное пространство (место), где происходит совместная работа детей и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за весь учебный период в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения по организации системы внутренней накопительной оценки достижений.

На первом этапе сайты и блоги учащегося, созданные на уроках информатики или самостоятельно имеют ограниченные права доступа - для учителей информатики, кл.руководителей, родителей.

В дальнейшем, решение о предоставлении доступа широкому кругу пользователей принимают родители.

Для успешной реализации данного проекта необходимо получить Ваше согласие на публикацию фото и видеоматериалов ребёнка и разрешение на публикацию его творческих работ, достижений в урочной и внеурочной деятельности, наполнения сайта-портфолио, блога или сайта в поддержку проектной деятельности также и учителей школы.

Перед публикацией материалов Вашему ребёнку будет оказана необходимая ему помощь.

*Спасибо за Ваше сотрудничество!*

Разрешение родителя/законного законного представителя:

Я, \_\_\_\_\_

разрешаю публиковать материалы моего сына (дочери) учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ №507

в Интернете в соответствии с требованиями ФГОС, на основании приказа Минобрнауки №839 (пункты 33-41).

Подпись родителя/зак.представителя: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Сводная база данных e-mail и эл.портфолио

\_\_\_ “\_\_\_” класса 507 школы 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

Кл.руководитель \_\_\_\_\_

E-mail кл.рук. \_\_\_\_\_

Эл.портфолио кл.руководителя \_\_\_\_\_

Группа класса вконтакте \_\_\_\_\_

№	Фамилия учащегося	Имя учащегося	E-mail	Адрес эл.портфолио	Фамилия имя отчество родителя	E-mail	Разрешение (+/-)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Директор ГБОУ СОШ № 507 \_\_\_\_\_

Н.Н.Капедрина

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Методические рекомендации

##### по сбору базы данных e-mail и адресов сайтов учащихся класса

На родительском собрании рекомендуется раздать бланк “разрешения” и информационный бланк. Заполняются по желанию.

Удобно создавать базу данных в электронном виде, затем распечатать, для этого попросите родителей отправить Вам эл.письмо: в теме - Фамилия, имя ученика, в письме:

Е-mail учащегося \_\_\_\_\_  
 (если у ребенка нет e-mail) Е-mail родителя (зак.представителя) \_\_\_\_\_  
 ссылка на *имеющийся* эл.портфолио учащегося \_\_\_\_\_

Заполненные бланки “разрешения” хранить в папке кл.руководителя, а в сводной базе данных класса заполнить соответствующий столбец. Сводные базы данных сдать зам.директора по ИТ Петрову К.Е. в недельный срок после родительского собрания (можно в эл.виде [pittter@school507spb.com](mailto:pittter@school507spb.com)).

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример информационного бланка для раздачи на родительском собрании:

Е-mail кл.рук. \_\_\_\_\_  
 Группа класса “вконтакте” \_\_\_\_\_  
 Официальная группа школы (для учащихся) “вконтакте”  
<http://vk.com/club406589> ●●Pro School 507●●  
 Сайт школы <http://official.school507spb.com>  
 Е-mail для жалоб [zemskovaav@school507spb.com](mailto:zemskovaav@school507spb.com)