

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 507  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ ДОМЕНЕ НА ПЛАТФОРМЕ Google Apps

Составил: **Березина Ольга Евгеньевна**,  
учитель физик и информатики,  
зам.директора по ОЭР  
**Петров Константин Евгеньевич**,  
учитель информатики,  
зам.директора по ИТ

2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Домен школы (далее – домен) на основе Google Apps для учебных заведений – это пакет размещенных на серверах компании Google приложений для планирования и управления совместной деятельностью, совместной работы и общения, публикации материалов и других инструментов, способствующих организации работы ОЭП школы.

1.2. Домен является экспериментальной площадкой внедрения новых педагогических технологий для решения задач ОЭР.

1.3. Деятельность домена (включая правила функционирования и использования участниками домена) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

1.4. Адреса ресурсов в домене, по которому ресурс доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

Отдельные разделы ресурсов могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем материалам должен **обеспечивается с через, расположенной по основному адресу.**

1.5. Приказ, определяющий адрес, используемое доменное имя, и приказ, утверждающий Положение о домене, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на официальном Сайте.

1.6. Пользователем домена является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет и имеющее учетную запись в домене, зарегистрированную администратором. Участники домена имеют доступ как внутренним, так и внешним сервисам.

1.7. Посетителем ресурсов домена, блогов и других ресурсов, находящихся в домене в форме открытого контента, является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Домен школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения.

Основной целью деятельности домена является формирования организационно-информационной среды ОЭП, для упрощения решения учебных, воспитательных, организационных,

хозяйственных, кадровых и других задач , либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий (например, создание облачного офиса).

## 2.2. Основные функции (задачи) домена:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его ЭОР в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников ОЭР;
- предоставление актуальной информации учителям, сотрудникам школы, соц.партенам, ученикам и их родителям в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставление возможности участникам сетевого взаимодействия наполнять информационное поле ОЭП через совместный доступ к материалам и осуществлять обратную связь через эл.почту, комментарии, чат;
- служить местом публикации работ, блогов и др.материалов учеников и педагогов, администрации школы и др.участников сетевого взаимодействия

## 3. СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Домен имеет структуру распределенных приложений, располагающихся на удаленных серверах компании google. Доступ к сервисам осуществляется через единую учетную запись, предоставленную администратором и наделенную правами владельца, редактора, читателя контента.

## 3.2. Основные сервисы Google Apps:

- Gmail (службу веб-почты) – для хранения электронной почты, инструменты для поиска, которые помогают пользователям быстро находить нужную информацию и реализовывать возможность обмена мгновенными сообщениями прямо в почтовом ящике;
- Календарь Google (для совместного пользования календарями);
- Документы Google – совместное использование документов, электронных таблиц и презентаций, совместная работа в пределах группы или всего учебного заведения в режиме реального времени. Кроме того, окончательные версии документов можно публиковать для пользователей со всего мира.
- Google Видео (для безопасной и конфиденциальной публикации видео);
- Сайты Google (для создания групповых веб-сайтов с поддержкой видео, изображений, гаджетов и документов), совместная работа и централизованное хранение связанных между собой документов, веб-содержания и другой информации на одном сайте;
- средства администрирования, услуги поддержки пользователей и доступ к библиотекам API для интеграции Google Apps в существующие информационные системы.

Уровни доступа к контенту (только участникам домена, приглашенным пользователям, всем пользователям Интернет-сообщества) осуществляется автором или с его согласия, и ограничены “Соглашением об использовании Google Apps”

#### 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

4.1. Домен является отдельной самостоятельной структурой, отдельной от школьной локальной вычислительной сети и официального сайта школы; находится на удаленных серверах **Google**, обслуживаемых сотрудниками компании **Google**. Для регистрации домена необходимо использование услуг доменного регистратора для регистрации доменного имени.

4.1.1 Доменный регистратор производит начисления платы за пользование доменным именем в объеме и сроки установленные регистратором

4.1.2 Оплата доменного имени производится с использованием электронной платежной системы **VISA** в Евро; стоимость обслуживания счета для оплаты, курсы обмена валюты, комиссия за проведение платежа, устанавливается банком - держателем счета и платежной системой **VISA**.

4.1.3 Настройка доменных имён низшего уровня осуществляется техническим специалистом с использованием сервиса доменного регистратора.

4.2. Регистрация в **Google apps**, сервисе предоставляющем набор услуг для домена Google .

4.3. **Обновление версии до Google Apps для учебных заведений.**

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ДОМЕНОМ

5.1. Осуществляется техническим специалистом и Администраторами домена признаётся лицо, имеющее доступ к управлению материалами, группами и пользователями домена.

5.2. В Администрацию домена могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе созданию ресурсов, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.

3.3. Соблюдение Закона о защите конфиденциальности детей в Интернете.

При использовании Документов Google в составе пакета Google Apps для учебных заведений в домене ОУ берет на себя всю ответственность за соблюдение положений COPPA и за информацию, отправляемую учащимися до 13 лет. Согласие и уведомление родителей осуществляется в виде разрешения на пользование пакетом Google Apps и/или другими техническими средствами в учебном заведении.

5.3. Администрация домена в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением, законодательством РФ, лицензионными и правовыми соглашениями.

5.4 Администратор домена и пользователь домена несёт персональную ответственность за совершение действий, требующих использования паролей для управления материалами, сервисами и пользователями домена и за выполнение своих функций, за исключением случаев взлома аккаунтов домена.

5.5. Технический специалист домена подчинён руководителю школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации домена.

Технический специалист домена оказывает Администрации домена консультативную помощь в соответствии со своими компетенциями. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации домена решаются только с указанным должностным лицом.

5.8. Функции Администраторов:

5.8.1 Технический специалист, осуществляет поддержание работоспособности и доступности сервисов, управление доменными именами, управление администраторами домена.

5.8.2 Администратор домена, может обладать одной или несколькими административными ролями:

Суперадминистратор;

Администратор групп;

Администратор аккаунтов пользователей;

Администратор справочной службы;

Администратор служб

Технический специалист обладает ролью Суперадминистратора.

Администраторы домена осуществляют:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- увеличение эффективности сайта (влияние на посещаемость);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.

5.9. Администрация домена обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления доменом.

5.10. Решения и действия Администрации домена, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.11. Администрация домена уполномочена отправлять от имени школы по электронной

почте сообщения, переданные для данной цели руководством школы, сообщения необходимые для функционирования домена и письма по вопросам своей компетенции.

## 6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

6.1. Пользователи домена, имеющие учетную запись, имеют право:

- использовать сервисы Google apps в домене ОУ в профессиональных и личных некоммерческих и **коммерческих** целях в соответствии с “Соглашением об использовании Google Apps”
- самостоятельно регулировать доступность размещаемой в домене информации
- пользоваться услугами технической поддержки.

6.2. Пользователи домена, имеющие учетную запись, несут персональную ответственность:

- за доступ к предоставленному аккаунту, сохранность пароля и невозможность использования учетной записи третьими лицами;
- за соблюдение “Соглашения об использовании Google Apps” при размещении материалов и использовании почтовым и иными сервисами;
- за соблюдение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ “О персональных данных” при хранении, обработке и предоставлении доступа к персональным данным третьих лиц;
- за соблюдение требований Закона РФ от 9 июля 1993 г. N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (с изменениями от 19 июля 1995 г., 20 июля 2004 г.) при создании и публикации заимствованных материалов и собственных продуктов, содержащих элементы заимствованной интеллектуальной собственности.

6.3. Школа является государственным образовательным учреждением светской направленности, материалы размещаемые в домене должны иметь содержание выраженное деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

К размещению в домене и со ссылкой на домен запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.3. Посетителям, Администрации Домена и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Домену.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного домена в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Домена напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем участникам ОЭП, ответственным за определённую часть деятельности ОЭП, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Домена. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Домене в рамках ОЭР, но Администрация Домена вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и этико-правовым нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.8. Положение об домене школы утверждается приказом руководителя школы.

6.9. Администрация домена обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

## 7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

7.1. Для оценки эффективности деятельности Домена используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость сайтов, блогов, сетевых проектов;
- содержательность контента и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц участников ОЭП;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетическое оформление страниц;

— признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации домена, полном содействии всех участников ОЭР, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

## 8. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ДОМЕНА

8.1. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного домена из стимулирующего НДФЛ.