

## ПРИНЯТО

решением Общего собрания  
протокол № 7 от 29.12.2016 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
Чернописская С.В.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 507  
Московского района Санкт-Петербурга  
Е.Н.Майорова  
приказ № 01-пл от 09.01.2017 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 507 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту -Школа).
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным актом Школы.
- 1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## 2. Источники внебюджетных средств.

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования и поступления от сдачи имущества в аренду.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## 3. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.
- 3.2. Если цели расходования внебюджетных средств не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности своей уставной деятельности.
- 3.3. Внебюджетные средства расходуются на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий,
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - материалов для уроков труда,
  - наглядных пособий,

- средств дезинфекции,
  - подписных изданий,
  - материалов для эстетического оформления школы,
- а также на
- благоустройство и ремонт школьной территории и зданий,
  - содержание и обслуживание множительной техники,
  - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
  - рекламу образовательных услуг.

3.4. Решение о расходовании внебюджетных средств на плановые три года принимаются на общем собрании в конце текущего года.

3.5. Денежные средства от оказания платных образовательных услуг поступают зачислением средств на счет учреждения, открытый в казначействе безналичным путем и учитывается на балансе на отдельном счете в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке в соответствии с федеральными законами и инструкциями о бухгалтерском учете.

3.7. Образовательное учреждение при исполнении самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 75% - на выплату зарплаты и начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии и других подразделений ;
- 25% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, основных средств, работы и услуги по содержанию имущества, питание учащихся и другое в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

На основании Положения об оплате труда, штатного расписания и тарификации работникам участвующим в платных услугах начисляется заработная плата.

При выплатах стимулирующего характера за основу берется Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБОУ «школа» Московского района СПб.

3.9. Основанием для оплаты является:

- приказ директора об открытии и организации платных образовательных услуг на учебный год,
- штатное расписание, тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год, составленные на основании учебного плана на данный вид платной образовательной услуги.
- табеля учета рабочего времени.

#### 4. Функциональные обязанности сотрудников

#### 4.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг :

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует работу с родителями и учащимися по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- координирует деятельность учителей-предметников, кураторов групп;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов);
- осуществляет контроль посещаемости учащихся;
- взаимодействует с учащимися и родителями несовершеннолетних учащихся ;
- контролирует оплату услуг в соответствии с утвержденным графиком ;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы .

#### 4.2. Учитель, работающий на платных образовательных услугах:

- осуществляет обучение в соответствии с учебным планом, программой курса ;
- обеспечивает изложение образовательной программы согласно учебно-тематическому плану;
- ведет документацию (журнал, отчеты);
- выполняет Правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;

4.3. Бухгалтерия производит начисление учителям и сотрудникам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказов, табеля, акта выполненных работ.

#### 4.4. Главный бухгалтер:

- составляет ПФХД по платным дополнительным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию по поступлению внебюджетных средств;
- контролирует весь расход внебюджетных средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг.

### 5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, в учреждении ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы.

5.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.