

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 8 от 29.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга
Е.Н.Майорова
приказ № 01/2-о от 09.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

Методическое объединение (далее - МО) – группа педагогов одного предмета, или цикла предметов, или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

МО создаются на основании приказа директора, исходя из интересов и потребностей учителей.

2. Задачи школьного методического объединения:

- Реализовывать задачи школьной образовательной программы, программы развития ОУ, решения педагогического, методического совета школы, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- Организовывать места устранения профессиональных затруднений педагогов данного МО.
- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

3. Организация работы методического объединения:

МО возглавляется руководителем. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность проблемных и творческих групп из числа педагогов данного МО.

4. Документация и отчетность:

План работы МО, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце каждого полугодия и учебного года, обсуждается на педагогическом совете.

5. Компетенция и ответственность:

Обязанности руководителя МО:

- Организация выполнения решений субъектов школьного самоуправления (методического совета), донесения их до членов МО. Вычленение приоритетов и главных направлений работы МО. Организация деятельности по этим направлениям.

- Анализ деятельности каждого члена МО, посещение уроков с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.
- Своевременное изучение нормативных документов.
- Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога МО.
- Организация профессионального образования и самообразования педагогов.
- Руководство наставничеством.
- Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений в рамках предмета.

Права:

- Проведение текущего и рубежного контроля.
- Внесение предложений в работу МО, в программу развития школы.
- Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.
- Проведение конкурсов педмастерства, смотров учебных кабинетов.
- руководство своевременной переподготовкой членов МО.

Ответственность:

- За объективность анализа деятельности педагогов и МО.
- За своевременную реализацию главных направлений работы МО.
- За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.