



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 507  
Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

№86-о

от 13.08.2021

*«О подготовке образовательного учреждения  
к новому 2021/2022 учебному году»*

В рамках реализации мер профилактики распространения вирусных инфекций в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, СаПиИ 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СаПиИ 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.2021 № 03-15-1509/21-0-1 «О подготовке к началу нового 2021-2022 учебного года», в целях проведения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Тихопову Е.В., заместителя директора по АХЧ (Московский пр., д.169 лит А), Гавриленко Г.Н., завхоза (ул. Фрунзе, д.22 лит А) ответственными за организацию и проведение уборок (генеральных, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.  
Срок: постоянно
2. Тихоповой Е.В., заместителю директора по АХЧ (Московский пр., д.169 лит А), Гавриленко Г.Н., завхозу (ул. Фрунзе, д.22 лит А):
  - провести генеральную уборку и заключительную дезинфекцию с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.  
срок: с 30.08.2021 по 31.08.2021
  - разместить оборудование по обеззараживанию воздуха в помещениях школы и проветриванием помещений в соответствии работы школы  
срок: к 16.08.2021
  - обеспечить наличие бесконтактных термометров у поста охраны при входе в школу.  
срок: постоянно
  - оформить журнал для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше  
срок: постоянно
  - обеспечить установку дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в школу, санузлы, столовая, раздевалки спортзала), СИЗ, организацию питьевого режима  
срок: постоянно

3. Утвердить и ввести в действие с 13.08.2021 следующие графики:
- график проведения ежедневных влажных уборок в помещении с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению. (Приложение №1)
  - график проведения генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению. (Приложение №2)
  - график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений. (Приложение №3)
  - график закрепления за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета. (Приложение №4)
  - расписание уроков и перемен, с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №5) .
  - график посещения школьной столовой и график организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров (Приложение №6)
  - график прихода обучающихся в школу. (Приложение №7)
4. Разрешить организацию проведения уроков в кабинетах, требующих специального оборудования, с соблюдением периодичности обработки помещения после каждого посещения отдельной группой лиц:  
Фрунзе, д.22 - кабинет №25 – информатика, кабинет № 41, 46- технология, спортивный зал, кабинеты иностранных языков.  
Московский пр., д.169 – кабинет №44 - химия, кабинет № 48,49 – информатика, спортивный зал, кабинеты иностранных языков.
5. Обеспечить проведение и обеззараживание воздуха в раздевалках спортивного зала после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура) и проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц после каждого урока, согласно расписанию уроков (расписание с «окнами»).
- Ответственные: Тихонова Е.В., заместитель директора по АХЧ (Московский пр., д.169 лит А), Гавриленко Г.П., завхоз (ул. Фрунзе, д.22 лит А).
6. Проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях и распространения COVID-19 на информационных стендах и сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы



Е.В. Тихонова

Тихонова Е.В.

Гавриленко Г.П.

Two handwritten signatures are present. The first is a cursive signature, likely belonging to E.V. Tikhonova. The second is a more stylized signature, likely belonging to G.P. Gavrilenco.