

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 8 от 29.12.2016 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
Цветкова И.Н.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга

 Е.Н.Майорова
приказ № 01/2-о от 09.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ВИДЕОКОНТРОЛЯ) В ЗДАНИЯХ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 7.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее положение закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 507 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа).

1.3. Система открытого видеонаблюдения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 507 Московского района Санкт-Петербурга является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка в образовательном учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования происшествий в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы, решением Педагогического совета работников школы.

2.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях и территории Школы.

3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Школы (коридоры, холлы, рекреации, на лестничных маршах, классы, актовые и спортивные залы,

обеденные залы, пищеблоки, подвальные помещения, гардеробы, служебные помещения, служебные кабинеты администрации и сотрудников школы).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.

4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории Школы.

4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.1.6. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.

4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

5.1. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

5.2. Лица, являющиеся сотрудниками Школы и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Регламентом использования системы видеоконтроля.

5.3. Посетители Школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию Школы.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение двух недель месяца.

6.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является системный администратор или иное лицо в соответствии с приказом руководителя.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор Школы, заместители директора школы, системный администратор, назначенный приказом директора как ответственное лицо за хранение видеоматериалов.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет две недели, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Школы, между учениками (драка, получение травмы, правонарушение и т.п.), то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

6.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6.8. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, опечатываются, ключи хранятся у заместителя директора по АХЧ.

6.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
