

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 507
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 27.03.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга
Е.Н. Майорова
Введено в действие
приказ № 47-о от 27.03.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 507 Московского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга,
- распоряжениями Комитета по образованию,
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения № 507 Московского района Санкт-Петербурга
- другими локальными актами
- настоящим Положением

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
 - контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
 - принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
 - выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
 - участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
 - взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
 - планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
 - организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.
 - предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

В соответствии с ч. 1 ст. 5 ФЗ № 120-ФЗ органы и учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

IV. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях)

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

VI. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- Состав Совета профилактики формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
 - вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.
- Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Московскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Совет профилактики проводит свою работу в течение всего учебного года.

1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних заседает не реже одного раза в два месяца и по мере необходимости.
2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
3. План работы Совета составляется на учебный год.
4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
5. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

IX. ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

Х. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

- Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по рекомендации (ходатайству) Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

- Применение мер дисциплинарного взыскания может производиться только по решению руководителя образовательного учреждения и, согласно положениям п. 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», в обязательном порядке оформляется соответствующим приказом (распоряжением) директора образовательного учреждения.

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

- При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

- Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

- Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

- Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан **состав** Совета;
 - заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
 - план работы Совета профилактики;
 - протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
 - Выписка из протокола
- Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 507
Московского района Санкт-Петербурга
196070, Санкт-Петербург, Московский пр.,
д.169 литера А ИНН/КПП 7810130628/
781001001 Северо-Западное ГУ Банка России
по СПб БИК 044030001 р/сч
40601810200003000000 л/с0591007 в КФ СПб
ОКПО 46970979 ОКОПФ75203 ОГРН
1027804894260, Тел: 409-81-41 E-mail:
school507msk@obr.gov.spb.ru

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На обучающегося ____ класса школы №

Московского района Санкт - Петербурга

ФИО _____

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений
несовершеннолетних «__» _____ 20__ г

Директор ГБОУ СОШ № 507 _____ /_Майорова Е.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 507
Московского района Санкт-Петербурга 196070,
Санкт-Петербург, Московский пр., д.169литера
А ИНН/КПП 7810130628/ 781001001 Северо-
Западное ГУ Банка России по СПб БИК
044030001 р/сч 40601810200003000000
л/с0591007 в КФ СПб ОКПО 46970979
ОКОПФ75203 ОГРН 1027804894260,
Тел: 409-81-41 E-mail:
school507msk@obr.gov.spb.ru

Исх. № _____ от _____

Начальнику ПДН УМВД России
по Московскому району
Санкт-Петербурга

Ф.И.О.

пр., д.....
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по Московскому району обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: 1л. (характеристика)

Директор

Майорова Е.Н.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ школа № 507

от « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ школа № 507

от «____» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /