

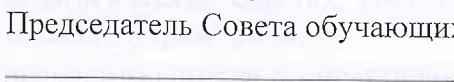
ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 8 от 29.12.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
 Цветкова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся


УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга
Е.Н.Майорова
Приказ № 01/2-о от 09.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Совет обучающихся ГБОУ школы №507 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Совет обучающихся) является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2 Совет обучающихся действует на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава образовательного учреждения, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.3 Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей, администрацией школы и регулируется Положением о Совете обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2 Задачами деятельности Совета являются:
 - представление интересов обучающихся в процессе управления образовательным учреждением;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
 - защита прав обучающихся.

3. Функции

- 3.1. Совет обучающихся:
 - выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательного учреждения: изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательного учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
 - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права

- 4.1. Совет обучающихся имеет право:
 - проводить на территории образовательного учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
 - размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию образовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами образовательного учреждения и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию по вопросам жизни образовательного учреждения;
- представлять интересы обучающихся в администрации образовательного учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательного учреждения;
- проводить встречи с директором образовательного учреждения и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллективных органах управления образовательным учреждением;
- организовывать работу общественной приемной Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией образовательного учреждения, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательного учреждения и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательного учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключения о целесообразности его применения;
- создавать печатные органы;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию администрацией;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями;
- вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательного учреждения;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательного учреждения.

5. Порядок формирования и структура

- 5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета обучающихся 5 – 11 классов делегируется по одному представителю от каждого класса.
- 5.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя и секретаря Совета.

5.4. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы). При Совете обучающихся могут быть созданы секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый – за проведение в образовательном учреждении культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

Пресс-центр – за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

Трудовой – за организацией дежурства в образовательном учреждении и следит за соблюдением Устава образовательного учреждения.

Шефский – руководит шефской работой в младших классах.

Библиотечный – оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.

Экологический – отвечает за экологическую работу в образовательного учреждения.

Спортивный сектор – организывает спортивные мероприятия в образовательном учреждении.

Учебный – организует учебно-познавательную деятельность обучающихся на уроке, так и во внеурочное время.

6. Обязанности

Каждый член Совета обучающихся обязан:

- 6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета обучающихся.
- 6.2. Выступать с предложениями по работе.
- 6.3. Выполнять поручения Совета обучающихся.

7. Ведение документации

- 7.1. Все заседания Совета обучающихся протоколируются.
- 7.2. Протоколы Совета обучающихся включаются в Номенклатуру дел по школе.