

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол №5 от 22.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга

Е.Н. Майорова
Приказ № 58-о от 22.05.2020 года



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 507 Московского района Санкт-Петербурга

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга и регламентирует общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательных программ общего образования.

Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа – нормативный акт образовательного учреждения, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Разработка учебных программ осуществляется на основе ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и примерных основных образовательных программ (федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1644"О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (далее-ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.2. Содержание учебных программ строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания Рабочей программы на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- государственному образовательному стандарту;
- Уставу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга;
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура и оформление Рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекса, включая электронные ресурсы; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту образовательного учреждения);
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 4) содержание учебного предмета, курса.
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела, проведение контрольных, практических/лабораторных работ (при их наличии).

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы возможны следующие варианты:

- Рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
- если количество часов в учебном плане ОУ не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) производится корректировка авторской программы путем перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

3.3. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательного учреждения);
- наименование рабочей программы (предмет, курс);
- сведения об авторе (ФИО учителя, должность, квалификационная категория);
- наименование города;
- год составления рабочей программы.

Для построения образовательного процесса таким образом, чтобы задачи учебной программы в конкретном классе были решены с максимальной эффективностью (учета индивидуальных особенностей обучающихся, возможностью анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса, реализовать в процессе учебной деятельности принципы систематичности, последовательности, постепенного усложнения материала, интеграции смежных знаний) составляется календарно-тематическое планирование на каждый учебный коллектив.

Все изменения, которые вносятся в календарно-тематическое планирование в течение учебного года, связанные с сокращением фактического количества проведенных уроков, отражаются в листе корректировки.

Календарно-тематическое планирование и лист корректировки рабочей программы являются приложением рабочей программы, представляются в виде таблицы, составляется учителем ежегодно (см. приложение).

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на ступень образования и принимается решением Педагогического совета образовательного учреждения.

4.2. Принятие Программы предполагает следующие предварительные процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании предметного методического объединения;

- согласование заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется соответствие учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников и учебно-методическому комплексу образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента введения нового Положения о рабочей программе учебного предмета, курса.

Календарно-тематическое планирование
По _____ для _____ «__» класса

Для предметов русский язык, литература, математика, ИЗО, физкультура.

№ урока	Даты		Тема урока	Вид контроля
	План	Факт		
Тема раздела + количество часов (в соответствии с тематическим планированием)				

Для предметов биология, физика, география, химия, технология

№ урока	Даты		Тема урока	Практика	Вид контроля
	План	Факт			
Тема раздела + количество часов (в соответствии с тематическим планированием)					

Для иностранного языка

№ урока	Даты		Тема урока	Формируемая компетенция
	План	Факт		
Тема раздела + количество часов (в соответствии с тематическим планированием)				

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Корректировка календарно-тематического планирования
к программе «_____»
_____ класс

Учитель	
Дата корректировки	
Основание корректировки	Сокращение фактического числа уроков в III - IV четверти за счет праздничных дней.
Цель корректировки	Выполнение программы по предмету и освоение государственного стандарта.
Произведенные изменения	Уплотнение материала по темам: -? часа вместо 8 часов по теме: «Повторение курса геометрии»

Выполнение программы –