Майорова Елена Николаевна

Подписано цифровой подписью: Майорова Елена Николаевна
Дата: 2021.02.16 12:30:05 +03'00'

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол № 5 от 22.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Литвинова В.В.
«__»_____**2020 г**

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета родителей 22.05.2020
УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета обучающихся 22.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Н.Майорова
приказ № 58-о от 22.05.2020 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 507 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014г. № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного, социально-экономического и (или) гуманитарного профиля.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется Школой в соответствии

с настоящими Правилами и принимаемыми Школой локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Индивидуальной отбор обучающихся допускается на уровне среднего общего образования в Школе, во вновь открываемых классах Школы, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Школы.

1.5. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются Школой по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

1.6. Школа самостоятельно устанавливает: сроки проведения индивидуального отбора обучающихся, формы индивидуального отбора обучающихся, процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся, порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные Школой). При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или заявления совершеннолетнего (*например, перевод в 11 класс лица, которому во время обучения исполнилось 18 лет).

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы.

Директор Школы обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками Школы, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальными нормативными и (или) распорядительными актами образовательной организации.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающихся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителем) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации в администрацию района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.