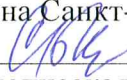


ПРИНЯТО


Решением Общего собрания
протокол № 22 от 18.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школы № 507 Московского
района Санкт-Петербурга


Чернописская С.В.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 507
Московского района Санкт-Петербурга

Р.Н. Майорова
приказ №110/4 от 18.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ И НАЗНАЧЕНИЮ ДОПЛАТ И ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ И КРИТЕРИЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКАМ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению и назначению доплат и выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности деятельности работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) создается для распределения доплат, премий, материальной помощи, а также стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда, относящихся к начислению заработной платы.

1.2. Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, администрации, руководители методических объединений) избираются общим собранием трудового коллектива. Председателем Комиссии является выбранное лицо на общем собрании трудового коллектива. Назначение ответственного секретаря, членов комиссии, и её председателя оформляется приказом учреждения. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется ответственным секретарем. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, Положением о системе оплаты и Положением о порядке материального стимулирования и иных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение предложений директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга и административных сотрудников об установлении работникам доплат, надбавок, поощрительных выплат (премий), оказании материальной помощи и их размере

2.2. Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников, педагогов дополнительного образования и руководителей 2 и 3 уровня, непосредственно связанных с образовательным процессом, на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

2.3. Подготовка предложений директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга об установлении педагогическим работникам, педагогам дополнительного образования и руководителям 2 и 3 уровня, непосредственно связанным с образовательным процессом, доплат, надбавок, материальной помощи, поощрительных выплат (премий).

3. ПРАВА КОМИССИИ.

3.1. Изучать информацию, представленную директором, о нагрузке работников учреждения.

3.2. Изучать информации о творческой, методической деятельности работников учреждения, представленную её администрацией, служб и методических объединений.

3.3. Изучать аналитические материалы о качестве работы, выполняемой работниками учреждения, которые представлены её администрацией, служб, методических объединений и полученных самостоятельно.

3.4. Определять фактическое состояния условий труда на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда.

3.5. В исключительных случаях Комиссией может быть продлен срок установленных доплат и надбавок работникам, но не более, чем на один месяц.

3.6. Любые изменения, дополнения, исключения в Положения обсуждаются на Комиссии и утверждаются протоколом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. На основании Положения о системе оплаты и Положения о порядке материального стимулирования и иных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга Комиссия устанавливает размер доплат работникам учреждения.

4.2. На основании решения Комиссии директор ОУ издаёт приказ об утверждении размера доплат работникам Учреждения.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в три месяца. Заседания могут проводиться дополнительно по мере необходимости. В период летних отпусков комиссия собирается в исключительных случаях.

4.4. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники до 10 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) заполняют листы самооценки в электронном виде и передают в канцелярию папку с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность;

- заместители директора рассматривают представленные материалы до 15 числа, в установленные сроки проводят на основе представленных оценочных листов и материалов экспертную оценку результативности и эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения;

- до 20 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) проводится заседание Комиссия по распределению и назначению доплат и выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности деятельности работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №507 Московского района Санкт-Петербурга;

- Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, прикрепляется к протоколу Комиссии.

- до 23 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) работник может обратиться в Комиссию по урегулированию споров с письменной апелляцией на решение Комиссии;

- Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии по урегулированию споров).

- до 25 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) Председатель комиссии передает Протокол с итоговыми баллами директору школы для издания приказа.

4.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- принимать активное участие в рассмотрении заявленного материала.
- объективно подходить к оценке, при принятии решения руководствоваться нормативными документами.
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- принимать своевременно решение в установленные сроки (в 3-х дневной срок).
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием.

4.7. Ход заседаний Комиссии и её решения оформляются протоколом.

4.8. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника учреждения.

4.9. Протоколы Комиссии хранятся в кабинете директора.

4.10. По требованию не менее чем $\frac{1}{2}$ трудового коллектива Учреждения член комиссии может быть отстранён от работы в Комиссии. Решение об этом принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.